



Tribunale di Bolzano -Landesgericht Bozen

Sezione fallimentare - Konkursabteilung

CIRCOLARE

1. Per assicurare la massima informazione all'utenza in ordine alla **consistenza dell'attivo fallimentare** presente in ciascuna procedura si invitano tutti i Curatori a

pubblicare gli INVENTARI

sulla homepage del portale dei fallimenti, seguendo le istruzioni che si allegano.

2. Inoltre, per **agevolare gli interessati all'acquisto dei beni** (in particolare dei beni immobili) nel reperimento dei necessari finanziamenti, spesso reso difficile dai termini stretti intercorrenti fra la pubblicità della vendita e l'udienza di vendita, si invitano tutti i Curatori a

pubblicare le PERIZIE

sulla homepage del portale dei fallimenti, seguendo le istruzioni che si allegano.

La pubblicazione dovrà essere effettuata la più presto, ma comunque non prima dell'approvazione ed del depositato in Tribunale del PROGRAMMA DI LIQUIDAZIONE.

3. I curatori dei fallimenti che non hanno sottoscritto il contratto per l'attivazione del progetto "iter fallimentare 2 – portale dei fallimenti" possono inviare la documentazione a fallimenti.bolzano@asteimmobili.it, che creerà un'apposita sezione.

Tali adempimenti dovranno essere effettuati **entro il 30.06.2012**, mandando una apposita **mail di conferma alla cancelleria fallimentare**.

Si allega manuale d'istruzioni.

Manda alla cancelleria

- di comunicare immediatamente la presente circolare a TUTTI i Curatori;
- di provvedere all'affissione della circolare in cancelleria;
- di darne comunicazione in copia, per conoscenza, al Presidente del Tribunale di Bolzano;
- di provvedere alla pubblicazione della circolare sul portale del Tribunale.

Bolzano, 31.05.2012

Il Giudice Delegato

Dott.ssa Francesca Bortolotti

Caricamento documenti pubblici nella Data-Room

1. Caricamento da Fascicolo Elettronico

Dall'home page del Curatore, selezionare la procedura desiderata e poi selezionare il menù "Fallco Fallimenti":

LISTA PROCEDURE
Sono presenti n. 13 procedure

Nuova procedura Mostra filtri

Operazioni in sospeso

Operazioni in sospeso	Nuovi Messaggi (7)	Creditori Registrati (2)	Codici Creditori (5)	Circolari (1)	Fatture non pagate (0)	Relazioni in scadenza (5)	Relazioni scadute (0)	Mandati (33)	Fax da cancelleria (4)	Domande amm. SP. (14)
Ragione sociale										
☐ AUTOMASTER										
☐ AZIENDA COSTRUZIONI										
☐ Certifico Rossi										
☐ CONSULENZE TECNICHE										
☐ DITTA NUOVI PROGETTI										

Selezionare quindi la voce "Fascicolo Elettronico" e cliccare sul pulsante "Upload documento":

Fascicolo elettronico (Documenti pubblicati)
Procedura: M&C costruzioni (40/2011 Asteimmobili) - G.D. GD Asteimmobili

Upload documento Visualizzazione: per tipologia per cronologia

Sono presenti 9 documenti.

Tipologia documento	Num. documenti
Apertura Procedura	-
Stato passivo e rivendiche	5
Attivo fallimentare	1
Programma di liquidazione	-
Relazioni art.33 L.F.	1
Rendiconto	-

Dai menù a tendina selezionare la "Tipologia documento" (in caso di inventario e/o perizia selezionare "Attivo fallimentare") e la "Categoria" specifica del documento che si vuole pubblicare:

Upload documento
Procedura: M&C costruzioni (40/2011 Asteimmobili) - G.D. GD Asteimmobili

...Attenzione: possono essere caricati solo documenti PDF...

Tipologia documento: Attivo fallimentare

Categoria: -

Visibilità: Inventario beni

Documenti dello stesso tipo: Perizia beni mobili - pubblica, Perizia beni immobili - pubblica, Perizia - pubblica, Inventario beni - riservato ai creditori, Perizia beni mobili - riservata ai creditori, Perizia beni immobili - riservata ai creditori, Perizia - riservata ai creditori, Valutazioni azienda, Crediti commerciali, Ordinanza di vendita

Verrà visualizzato un RIEPILOGO della visibilità del documento e il numero degli eventuali documenti dello stesso tipo già caricati.

Premere il comando “Sfoglia” per selezionare il documento che si intende caricare (aggiungendo eventualmente una descrizione del documento) ed impostare le date di inizio e fine visibilità del documento.

Selezionare quindi l’opzione “Si” per “collegare il documento alla data room”:

È possibile inserire anche il “valore di stima” e delle “note” che verranno visualizzate direttamente sulla Data-Room.

Una volta terminato l’inserimento cliccare su “Conferma”.

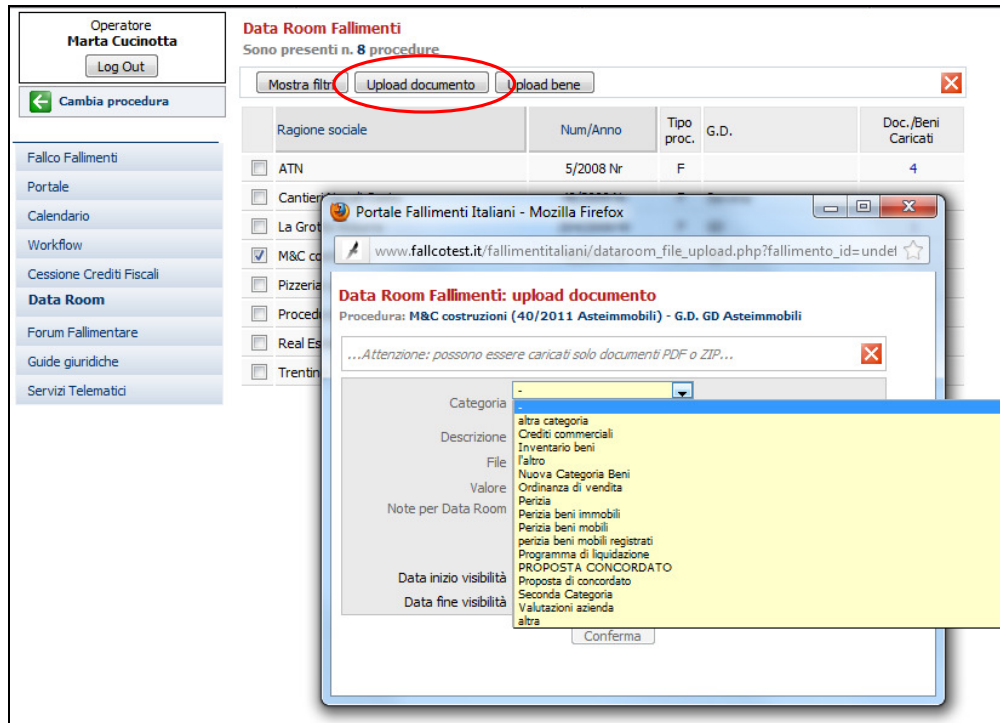
2. Caricamento da Data-Room

Dall’home page del Curatore, selezionare il menù “Data-Room” e quindi individuare la procedura desiderata:

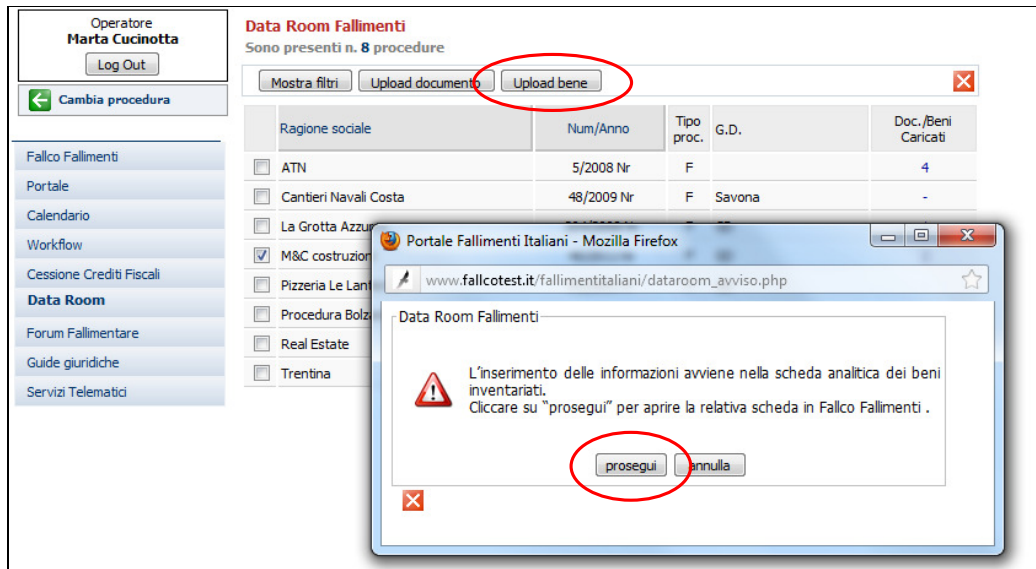
Ragione sociale	Num/Anno	Tipo proc.	G.D.	Doc./Beni Caricati
☐ ATN	5/2008 Nr	F		4
☐ Cantieri Navali Costa	48/2009 Nr	F	Savona	-
☐ La Grotta Azzurra	204/2008 Nr	F	GD	1
☒ M&C costruzioni	40/2011 Nr	F	GD	2
☐ Pizzeria Le Lanterne	81/2003 Vr	F	GD	-
☐ Procedura Bolzano	175/2011 Nr	F	Bolzano	-
☐ Real Estate	108/2004 Nr	CP	GD	-
☐ Trentina	101/2011 Nr	F		-

A. Per caricare un **DOCUMENTO** selezionare "Upload documento" e procedere inserendo le informazioni richieste:

- scegliere la "Categoria" del documento dal menù a tendina;
- aggiungere eventualmente una descrizione;
- cliccare su "Sfoglia" per selezionare il file da pubblicare;
- aggiungere il "valore di stima" e delle "note";
- impostare inizio e fine visibilità del documento nella Data-Room.



B. Per caricare un **SINGOLO BENE** scegliere la funzione "Upload bene". Il programma ricorda che per utilizzare questa funzione si fa riferimento alla voce "Beni inventariati" del menù "Fallco fallimenti", cliccare quindi su "Prosegui":



Per caricare un bene già inventariato selezionarlo dalla lista dei beni:

Operatore
Curatore Test
Log Out

Anagrafica Lotti / Beni
Procedura: AUDIOMASTER (122/2009 falco) - G.D. Giudice Test
Sono presenti n. 4 beni

Home/Lista procedure

Nuova anagrafica bene
Esporta archivio verso excel
Mostra filtri

Falco Fallimenti
(+) Anagrafiche
(+) Inventario/Prog.Liq.
Riepilogo dati
Beni Inventariati
Beni Non Inventariati
Lotti
Credito
Compila Programma Liq.bene
Stampa

Codice ▲	Proc	Descrizione	Tipol.	Data Penzia	Vendita presunta	Modalità vendita	Da inventario				Vendita				Bene incluso nella fattura:
							Q.tà	Val. Unit.	Val. Compl.	0	Q.tà	Val. Unit.	Val. Compl.	0	
☒ 000	00	stampante	Mob.		31/05/2009	Senza incanto	1	150,00	150,00	0				0,00	
☐ 0002	00	calcolatrice	Mob.		31/05/2009	Senza incanto	1	50,00	50,00	0				0,00	
☐ 0003	00	macchinario	Mob.	25/04/2009	31/05/2009	Senza incanto	1	10.000,00	10.000,00	0				0,00	
☐ 0004	00	autovettura	Mob.		25/05/2009	Trattativa privata	1	2.500,00	2.500,00	0				0,00	

1

Il programma apre la scheda del bene dove è necessario selezionare l'opzione "Sì" per "collegare il documento alla Data-Room":

Operatore
Curatore Test
Log Out

Beni inventariati
Procedura: **AUDIOMASTER (122/2009 fallico) - G.D. Giudice Test**

Vai al Bene n. « 4 su 4 » ? ✕

Bene autovettura U,M, UN

Tipologia

Data inventario Data perizia

Valore unitario Quantità Valore totale

Operaz. chiusa ☐ Quantità venduta Valore realizzato

Data decr./trasf.

Lotto ☐

Note

Abbinamenti ai falliti

Società/Socio	Titolo	Quota %
00 - AUDIOMASTER	Piena Proprietà	100,00

[Nuovo abbinamento ai falliti](#)

Data Room

Vuoi collegare il bene alla data room? ☒ Sì ☐ No 15/02/2010

Categoria

Codifica bene

Allegato ☐

Portale

Per caricare un nuovo bene cliccare su “Nuova anagrafica bene” e, dopo aver compilato i dati relativi al bene, collegarlo alla Data-Room come sopra:

Operatore
Curatore Test
Log Out

Anagrafica Lotti / Beni
Procedura: AUDIOMASTER (122/2009 fallco) - G.D. Giudice Test
Sono presenti n. 4 beni

Home/Lista procedure

Nuova anagrafica beneEsporta archivio verso excelMostra filtri

Fallco Fallimenti

- Anagrafiche
- Inventario/Prog.Liq.
- Riepilogo dati
- Beni Inventariati**
- Beni Non Inventariati
- Lotti
- Crediti
- Compila Programma Liq.ne

	Codice ▲	Proc	Descrizione	Tipol.	Data Perizia	Vendita presunta	Modalità vendita	Da inventario			Vendita			Bene incluso nella fattura:
								Q.tà	Val. Unit.	Val. Compl.	Q.tà	Val. Unit.	Val. Compl.	
☐	0001	00	stampante	Mob.		31/05/2009	Senza incanto	1	150,00	150,00	0			0,00
☐	0002	00	calcolatrice	Mob.		31/05/2009	Senza incanto	1	50,00	50,00	0			0,00
☐	0003	00	macchinario	Mob.	25/04/2009	31/05/2009	Senza incanto	1	10.000,00	10.000,00	0			0,00
☐	0004	00	autovettura	Mob.		25/05/2009	Trattativa privata	1	2.500,00	2.500,00	0			0,00

"Spubblicazione" documenti/beni dalla Data-Room

Dall'home page del Curatore, selezionare il menù "Data-Room" e quindi cliccare sul numero in corrispondenza della colonna "doc./beni caricati":

Operatore
Marta Cucinotta

Log Out

[Cambia procedura](#)

Data Room Fallimenti

Sono presenti n. **8** procedure

Mostra filtri Upload documento Upload bene

	Ragione sociale	Num/Anno	Tipo proc.	G.D.	Doc./Beni Caricati
☐	ATN	5/2008 Nr	F		4
☐	Cantieri Navali Costa	48/2009 Nr	F	Savona	-
☐	La Grotta Azzurra	204/2008 Nr	F	GD	1
☒	M&C costruzioni	40/2011 Nr	F	GD	2
☐	Pizzeria Le Lanterne	81/2003 Vr	F	GD	-
☐	Procedura Bolzano	175/2011 Nr	F	Bolzano	-
☐	Real Estate	108/2004 Nr	CP	GD	-
☐	Trentina	101/2011 Nr	F		-

Per eliminare il documento/bene caricato sulla data room è sufficiente cliccare sul pulsante "Elimina".

Operatore
Marta Cucinotta

Log Out

Data Room Fallimentari

Procedura: **M&C costruzioni (40/2011 Asteimmobili)** - G.D. GD Asteimmobili

Sono presenti n. **2** documenti / beni

Cambia procedura

Mostra filtri

Upload documento

Upload bene

	Tipo	Categoria	Codifica bene	Descrizione	Valore stima	Note	Data caricamento	Data inizio visibilità	Data fine visibilità	Togli da Data Room
☐	doc.	Perizia beni immobili			100.000,00	villetta	 21/09/2010	21/09/2010	31/12/2009	elimina
☐	bene	Inventario beni	Abitazione di tipo signorile	Villetta	250.000,00	Villetta singola	14/05/2010	01/12/2009	31/12/2009	elimina

1