



Giustizia *Ministerium*

NATIONALES PORTAL FÜR GEMEINNÜTZIGE ARBEITEN

BENUTZERHANDBUCH FÜR KÖRPERSCHAFTEN/VEREINE

Inhaltsverzeichnis

1 - Einleitung	1
2 - Zugang zum reservierten Bereich	2
3 - Welche Aktivitäten werden von der Körperschaft/von dem Verein im LPU-Portal verlangt?	2
4 - Änderung der Daten der Körperschaft/des Vereins und der Sitze	3
5 - Aktualisierung der Zahl der besetzten Stellen	5
6 - Übermittlung von Angebotsvorschlägen für den Abschluss neuer Vereinbarungen	7
7 - Übermittlung von Änderungsvorschlägen zu aktiven Vereinbarungen	12
8 - Übermittlung einer Rücktrittsmeldung	15
9 - Technischer Support	17

1 – Einleitung

In dem Handbuch wird erläutert, wie das nationale Portal für gemeinnützige Arbeiten (LPU-Portal), das öffentliche Konsultationsportal und die vertrauliche Verwaltung nationaler und lokaler Vereinbarungen genutzt werden. Auf dem Portal können Körperschaften/Vereine:

- die bestehenden Vereinbarungen ändern.
- neue Vereinbarungsvorschläge übermitteln.
- den Stand der Vorschläge verfolgen.
- die verfügbaren Plätze für jede abgeschlossene Vereinbarung aktualisieren.

Wenn Sie Fragen oder Anfragen an den technischen Support haben, öffnen Sie bitte ein Ticket, [indem Sie hier klicken](#).

2 - Zugang zum reservierten Bereich

Der Zugang zum Portal kann über <https://lpu.giustizia.it/search-page> erfolgen, indem Sie die Schaltfläche in der oberen rechten Ecke „**Zugang zum reservierten Bereich**“ auswählen und Ihre SPID/CIE/CNS-Zugangsdaten eingeben.

Bei Zugangsproblemen öffnen Sie ein Support-Ticket, [indem Sie hier klicken](#).

3 - Welche Aktivitäten werden von der Körperschaft/von dem Verein im LPU-Portal verlangt?

Von der Körperschaft/von dem Verein werden folgende Aktivitäten verlangt:

1. **Die Informationen der Körperschaft/des Vereins stets auf dem neuesten Stand halten**, z. B. wenn der gesetzliche Vertreter ersetzt wird oder wenn sich die Adresse des Sitzes und die entsprechenden Kontaktdaten ändern.
2. **Die Standortinformationen stets auf dem neuesten Stand halten**, z. B. wenn die Bezugspersonen ersetzt werden.
3. **Die Zahl von besetzten Stellen aktualisieren**, dieser Vorgang muss immer dann vorgenommen werden, wenn eine oder mehrere angeklagte/verurteilte Personen für einen bestimmten Zeitraum Stellen besetzen.

Die Körperschaften/Vereine, die zum ersten Mal auf das Portal zugreifen, müssen **sicherstellen, dass ihre allgemeinen Daten** und die Daten ihrer Standorte korrekt, aktuell und vollständig sind. Andernfalls werden sie direkt die Änderung und/oder die Eingabe der fehlenden Daten vornehmen. Dieser Vorgang ist in Kapitel 4 dargestellt.

Außerdem werden die Körperschaften folgende Aktivitäten auf dem Portal durchführen:

1. Angebotsvorschläge für den Abschluss neuer Vereinbarungen übermitteln.
2. **Änderungsvorschläge zu den Vereinbarungen übermitteln.**
3. Rücktrittsmeldungen übermitteln.

4 – Änderung der Daten der Körperschaft/des Vereins und der Sitze

Nach der Berechtigung durch das zuständige Landesgericht müssen die Körperschaften/Vereine die Richtigkeit ihrer allgemeinen Daten und ihres Sitzes auf dem Portal überprüfen.

4.1 – Änderung der allgemeinen Daten der Körperschaft:

1. Wählen Sie im Benutzer-Dashboard das hellblaue Symbol „**Bearbeiten**“ aus, um auf die Seite der Bearbeitung der allgemeinen Daten der Körperschaft/des Vereins zuzugreifen.

The screenshot shows the 'Ministero della Giustizia Portale Nazionale per i Lavori di Pubblica Utilità' interface. The main content area is titled 'Ente / Associazione' and contains a form with the following fields:

Denominazione Ente:	SOLE E LUNA VERBANIA
Categoria Ente:	Privato
Sede Legale:	VIA MORROVALLE, 21
Legale Rappresentante:	Cosimo Manzi
Ufficio Giudiziario di stipula:	TRIBUNALE DI VERBANIA

Below the form, there is a section for 'Sedi' (Seats) with a dropdown arrow. On the right side of the form, there is a blue circular icon with a pencil, indicating the 'Edit' function.

2. Nach Überprüfung der Vollständigkeit der Daten klicken Sie unten auf die Schaltfläche „**Speichern und Beenden**“. **Es ist sehr wichtig, dass die Körperschaften/Vereine diese Informationen jederzeit auf dem neuesten Stand halten.**

4.2 – Standortwechsel:

1. Wählen Sie im Benutzer-Dashboard und im Abschnitt „Standorte“ das Symbol „**Standort ändern**“ für den gewünschten Standort aus, um die Bearbeitungsseite aufzurufen:

Ente / Associazione

Denominazione Ente: **SOLE E LUNA VERBANIA**

Categoria Ente: **Privato**

Sede Legale: **VIA MORROVALLE, 21**

Legale Rappresentante: **Cosimo Manzi**

Ufficio Giudiziario di stipula: **TRIBUNALE DI VERBANIA**

Sedi

Visualizzati da 1 a 1 di 1 risultati

Denominazione Sede	Regione	Provincia	Città	Referente nome	Referente cognome	Responsabile nome	Responsabile cognome	Oper.
SOLE E LUNA VERBANIA	Piemonte	Verbania-Cusio-Ossola	Verbania	Salvatore	Alva	Antonella	Cangiano	Modifica Sede

- Nach Überprüfung der Richtigkeit der Daten klicken Sie unten auf die Schaltfläche „**Speichern und Beenden**“. **Es ist sehr wichtig, dass die Körperschaften/Vereine diese Informationen stets auf dem neuesten Stand halten, insbesondere die Angaben zu den Bezugspersonen der Standorte und den Kontakten.**

4.3 – Hinzufügen neuer Standorte:

- Wählen Sie im Benutzer-Dashboard und im Abschnitt „Standorte“ die Schaltfläche „**neuer Standorteintrag**“ aus, um die Seite des Standorteintrags aufzurufen:

Ente / Associazione

Denominazione Ente: **SOLE E LUNA VERBANIA**

Categoria Ente: **Privato**

Sede Legale: **VIA MORROVALLE, 21**

Legale Rappresentante: **Cosimo Manzi**

Ufficio Giudiziario di stipula: **TRIBUNALE DI VERBANIA**

Sedi

Visualizzati da 1 a 1 di 1 risultati

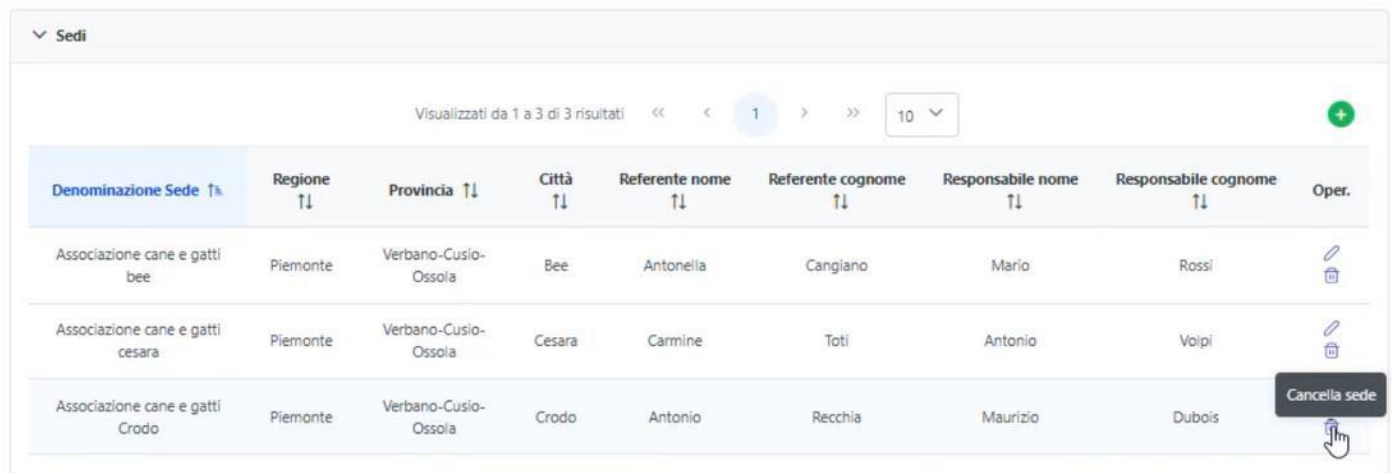
Denominazione Sede	Regione	Provincia	Città	Referente nome	Referente cognome	Responsabile nome	Responsabile cognome	Oper.
SOLE E LUNA VERBANIA	Piemonte	Verbania-Cusio-Ossola	Verbania	Salvatore	Alva	Antonella	Cangiano	Inserimento nuova sede

> Proposte di convenzione

- Wenn alle Standortinformationen eingegeben wurden, klicken Sie unten auf die Schaltfläche „**Speichern und Beenden**“.

4.4 – Löschung der Standorte:

1. Wählen Sie im Benutzer-Dashboard und im Abschnitt „Standorte“ die Schaltfläche **„Standort löschen“** aus, um den Standort zu löschen.



Visualizzati da 1 a 3 di 3 risultati

Denominazione Sede ↑↓	Regione ↑↓	Provincia ↑↓	Città ↑↓	Referente nome ↑↓	Referente cognome ↑↓	Responsabile nome ↑↓	Responsabile cognome ↑↓	Oper.
Associazione cane e gatti bee	Piemonte	Verbano-Cusio-Ossola	Bee	Antonella	Cagliano	Mario	Rossi	 
Associazione cane e gatti cesara	Piemonte	Verbano-Cusio-Ossola	Cesara	Carmine	Toti	Antonio	Volpi	 
Associazione cane e gatti Crodo	Piemonte	Verbano-Cusio-Ossola	Crodo	Antonio	Recchia	Maurizio	Dubois	  Cancella sede

HINWEIS: Nur die Standorte, die **nicht an eine Vereinbarung gebunden sind**, können gelöscht werden. Um einen Standort von einer Vereinbarung zu lösen, können Sie sich auf Kapitel 7 „Übermittlung von Änderungsvorschlägen zu aktiven Vereinbarungen“ beziehen.

5 - Aktualisierung der Zahl der besetzten Stellen

Das Portal bietet Bürgerinnen und Bürgern die Möglichkeit, die Verfügbarkeit von Stellen für einen bestimmten Standort einzusehen; die Körperschaft/der Verein aktualisiert diese Daten regelmäßig, wenn es Personen gibt, die mit ihnen die gemeinnützige Arbeit beginnen oder beenden.

Folgende Schritte sind erforderlich, um die Anzahl der belegten Stellen zu aktualisieren:

1. Wählen Sie links die Option **„Vereinbarung suchen“** aus.
2. Wählen Sie das Symbol **„Verwaltung der Stellenverfügbarkeit“** aus, das der Vereinbarung entspricht, für die Sie die Stellenverfügbarkeit ändern möchten:

recesso/revoca

Ricerca Convenzione

Convenzioni in scadenza

Tipo Convenzione:

Tipo Attività:

Scadenza: ☒ Tutte ☐ In Vigore ☐ Scadute

AZZERA FILTRI CERCA

Risultati della ricerca

Visualizzati da 1 a 3 di 3 risultati

Legenda disponibilità posti: ● Ampia ● Limitata ● Nessuna

Stipula	Decorrenza	Scadenza	Convenzione	N. Posti	Livello disp. Posti	Gestione disponibilità posti
Locale	11/12/2024	11/12/2026	Altre F. LPU	9	●	
Locale	16/12/2024	16/12/2025	LPU - Messa alla prova	5	●	
Locale	17/12/2024	17/12/2025	Sanz. Sost.	7	●	

3. Wählen Sie das Symbol „**Stellenverfügbarkeit ändern**“ für den Standort aus, den Sie ändern möchten; die Spalte „Stellen“ zeigt die Art der ausgewählten Stellen an (z. B. MAP: Verfahrensaussetzung zur Bewährung, AF: weitere Art von gemeinnütziger Arbeit LPU usw.)

Periodo di consultazione: Data da: 01/03/2025 Data a: 31/03/2025 Verifica disponibilità

Disponibilità dei posti dal 01/03/2025 al 31/03/2025

Disponibilità posti Occupazione posti

MARZO 2025

Provincia	Città	Posti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Verbania	Verbania	AF	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

Modifica disponibilità posti

4. Wählen Sie das Symbol „**Eingabe der Belegung**“ aus:

Periodo di consultazione: Data da: 01/03/2025 Data a: 31/03/2025 Verifica disponibilità

Disponibilità dei posti dal 01/03/2025 al 31/03/2025

Disponibilità posti Occupazione posti

Sede Operativa: VIA MORROVALLE, 21 Regione: Piemonte Provincia: Verbania-Cusio-Ossola Città: Verbania Posti previsti per la Sede: 9

Visualizzati da 1 a 1 di 1 risultati

Data da	Data a	Occupazione posti Altre F. LPU	Occupazione posti MAP	Occupazione posti Sanz. Sost.	Occupazione posti Pena Sost.	Occupazione posti Misti	Oper.
06/12/2024	04/02/2025	2	0	0	0	0	

Inserimento occupazione

5. Geben Sie das **Anfangs-** und **Enddatum** für den Zeitraum der Belegung der Stellen ein.

6. Geben Sie die **Anzahl der Stellen** ein, die für den ausgewählten Zeitraum belegt sind:

Tipologia Posti	Posti previsti	Posti da prenotare
Altre Fattispecie LPU	9	3
LPU - Messa alla prova	0	0
LPU - Sanzione Sostitutiva	0	0
LPU - Sostitutivo Pena Detentiva Breve	0	0
Misti	0	0

7. Wählen Sie „**Speichern und Beenden**“.

Die Belegung der eingegebenen Stellen kann auf der Seite „Verfügbarkeit von Stellen ändern“ in Punkt 4 **gelöscht** **oder geändert** werden, indem in der Spalte „Vorgänge“ das Bleistiftsymbol für die Änderung und das Papierkorbsymbol für die Löschung ausgewählt wird.

6 - Übermittlung von Angebotsvorschlägen für den Abschluss neuer Vereinbarungen

Die Körperschaft/der Verein kann dem Landesgericht direkt über das Portal Angebotsvorschläge für Vereinbarungen übermitteln, in denen Folgendes festgelegt ist:

- die Anzahl der Stellen.
- die Art der Vereinbarung.
- die Art der Tätigkeit.
- das Datum des Inkrafttretens und die Dauer der Vereinbarung.

Zur Übermittlung von Angebotsvorschlägen für den Abschluss neuer Vereinbarungen sind folgende Schritte erforderlich:

1. Einen neuen Angebotsvorschlag über das Nutzer-Dashboard im Abschnitt „Angebotsvorschläge für Vereinbarungen“ eingeben.
durch Auswahl des grünen Symbols „**Eingabe eines neuen Angebotsvorschlags**“: eingeben.

Denominazione Ente:	ASSOCIAZIONE CULTURALE FIORENTINA
Categoria Ente:	Privato
Sede Legale:	VIA ALESSANDRO MANZONI,50
Legale Rappresentante:	Cosimo Tozzi
Ufficio Giudiziario di stipula:	TRIBUNALE DI FIRENZE

> Sedi

> Convenzioni da firmare

▼ Proposte di convenzione

Visualizzati da 0 a 0 di 0 risultati

5

Inserimento nuova proposta

2. Füllen Sie die folgenden Felder aus:

- Art der Vereinbarung:** Wählen Sie aus der Dropdownliste die Art der Vereinbarung aus, die Sie abschließen möchten.
- Verteilung der für jeden Standort vorgesehenen Stellen:** Geben Sie die Anzahl der für jeden Standort verfügbaren Stellen ein. Je nach der zuvor ausgewählten Vereinbarungsart sind einige Felder möglicherweise nicht verfügbar.
- Datum des Inkrafttretens:** Geben Sie das Datum des Inkrafttretens der Vereinbarung ein.
- Jahre:** Geben Sie die Dauer der Vereinbarung in Jahren ein.
- Verfallsdatum:** Geben Sie das Verfallsdatum der Vereinbarung ein.
- Tätigkeiten der Vereinbarung – Art:** Wählen Sie aus der Dropdownliste die Tätigkeiten aus, die von den Angeklagten/verurteilten Personen für die gemeinnützigen Arbeiten ausgeführt werden sollen.
- Anmerkungen zu den Tätigkeiten:** Optionales Feld zur Eingabe allfälliger zusätzlicher Anmerkungen zu den von Angeklagten/verurteilten Personen ausgeführten Tätigkeiten.

HINWEIS: Falls NICHT der gesetzliche Vertreter der Körperschaft/des Vereins die Vereinbarung unterzeichnet, kreuzen Sie bitte das Kästchen oben links „Beauftragter des gesetzlichen Vertreters“ an und füllen Sie die entsprechenden Felder aus.

Wählen Sie schließlich unten „**Speichern und Beenden**“ zum Speichern des Angebotsvorschlags aus.

3. Übermittlung des Angebotsvorschlags für eine Vereinbarung an das Landesgericht: Wählen Sie auf dem Nutzer-Dashboard im Abschnitt „Angebotsvorschläge für Vereinbarungen“ das Symbol „**Überprüfungsanfrage an die Zentralorgane senden**“ aus:

Visualizzati da 1 a 1 di 1 risultati << < 1 > >> 5

ID Convenzione ↑↓	Stipula	Decorrenza ↑↓	Scadenza ↑↓	Convenzione ↑↓	N. Posti ↑↓	Data Ins. ↑↓	Data Ins. Verifica ↑↓	Data Verifica ↑↓	Stato ↑↓
127553	Locale	11/12/2024	11/12/2026	Altre F. LPU	5	06/12/2024	---	---	In lavorazione

Invio della richiesta di verifica agli organi centrali

4. Das Landesgericht wird den Angebotsvorschlag der Körperschaft einsehen und **ihn genehmigen, seine Überarbeitung anfordern, oder ihn ablehnen** können. In jedem Fall kann das Ergebnis über den Abschnitt „Angebotsvorschläge für Vereinbarungen“ in der Spalte „Staat“ verfolgt werden. An dieser Stelle sind drei verschiedene Ergebnisse möglich:

- Bei **Genehmigung** des Angebotsvorschlags für eine Vereinbarung durch das Landesgericht können Sie direkt zum Punkt 9 übergehen.
- Bei vom Landesgericht **geforderter Vervollständigung** des Angebotsvorschlags fahren Sie mit dem nächsten Punkt fort.
- Bei **Ablehnung** des Angebotsvorschlags durch das Landesgericht wird der Vorgang unterbrochen.

5. Falls das Landesgericht die Überarbeitung des Angebotsvorschlags fordert, wird dieser in den Status „**geforderte Vervollständigung**“ versetzt; die Körperschaft wird dann die Notizen zur Überarbeitung über ihr Dashboard im Abschnitt „Angebotsvorschläge für Vereinbarungen“ einsehen können, indem sie das Symbol „**Verlauf der Überarbeitungsnotizen**“ auswählt:

Visualizzati da 1 a 1 di 1 risultati << < 1 > >> 5

ID Convenzione ↑↓	Stipula	Decorrenza ↑↓	Scadenza ↑↓	Convenzione ↑↓	N. Posti ↑↓	Data Ins. ↑↓	Data Ins. Verifica ↑↓	Data Verifica ↑↓	Stato ↑↓	Oper.
127553	Locale	11/12/2024	11/12/2026	Altre F. LPU	5	06/12/2024	06/12/2024	---	Richiesta integrazione	Storico delle note delle revisioni

6. Wählen Sie das Symbol „**Angebotsvorschlag ändern**“ aus, um der Forderung des Landesgerichts zu entsprechen, die im Verlauf der Überarbeitungsnotizen eingesehen worden ist:

Visualizzati da 1 a 1 di 1 risultati << < 1 > >> 5

ID Convenzione ↑↓	Stipula	Decorrenza ↑↓	Scadenza ↑↓	Convenzione ↑↓	N. Posti ↑↓	Data Ins. ↑↓	Data Ins. Verifica ↑↓	Data Verifica ↑↓	Stato ↑↓	Oper.
127553	Locale	11/12/2024	11/12/2026	Altre F. LPU	5	06/12/2024	06/12/2024	---	Richiesta integrazione	Modifica proposta

7. Wählen Sie das Symbol „**Überprüfungsanfrage an die Zentralorgane senden**“ aus, um den geänderten Angebotsvorschlag an das Landesgericht zu senden:

Visualizzati da 1 a 1 di 1 risultati

ID Convenzione	Stipula	Decorrenza	Scadenza	Convenzione	N. Posti	Data Ins.	Data Ins. Verifica	Data Verifica	Stato
127553	Locale	11/12/2024	11/12/2026	Altre F. LPU	5	06/12/2024	06/12/2024	---	Richiesta integrazione

Invio della richiesta di verifica agli organi centrali

8. Die vom Landesgericht erteilte **Genehmigung, Ablehnung oder allfällige Vervollständigungsforderung abwarten**.

- Bei **Genehmigung** des Angebotsvorschlags für eine Vereinbarung durch das Landesgericht können Sie direkt zum nächsten Punkt übergehen.
- Bei vom Landesgericht **geforderter Vervollständigung** des Angebotsvorschlags kehren Sie zum Punkt 5 zurück.
- Bei **Ablehnung** des Angebotsvorschlags durch das Landesgericht wird der Vorgang unterbrochen.

9. Wählen Sie im Nutzer-Dashboard den Eintrag „zu unterzeichnende Vereinbarungen“ und klicken Sie auf die Schaltfläche „**PDF der Vereinbarung herunterladen**“, die für den entsprechenden Angebotsvorschlag relevant ist.

Convenzioni da firmare

Visualizzati da 1 a 1 di 1 risultati

ID	Stipula	Decorrenza	Data Scad.	Data stipula	Convenzione	N. Posti	Stato
128108	Locale	01/02/2025	01/02/2027	03/02/2025	Sanz. Sost.	5	Firmata

Scarica PDF della convenzione

10. Der **gesetzliche Vertreter** der Körperschaft/des Vereins **unterzeichnet** die Vereinbarung. Ist bei Punkt Nr. 2 das Feld „**Beauftragter des gesetzlichen Vertreters**“ angekreuzt, so unterzeichnet der benannte Beauftragte die Vereinbarung anstelle des gesetzlichen Vertreters. Die Vereinbarung wird außerhalb des Portals unterzeichnet.

11. **Übermittlung des Textes der unterzeichneten Vereinbarung an das Landesgericht:** Wählen Sie im Nutzer-Dashboard den Eintrag „zu unterzeichnende Vereinbarungen“ und dann das Symbol „**PDF der unterzeichneten Vereinbarung hochladen**“. Die unterstützten Formate sind „PDF“ und „p7m“.

Convenzioni da firmare NEW

Visualizzati da 1 a 1 di 1 risultati

ID ↑↓	Stipula ↑↓	Decorrenza ↑↓	Data Scad. ↑↓	Data stipula ↑↓	Convenzione ↑↓	N. Posti ↑↓	Stato ↑↓	
128115	Locale	01/01/2025	01/01/2026	07/01/2025	LPU - Messa alla prova	6	Firma dell'Ente rifiutata	Carica PDF della convenzione firmata

12. Wählen Sie die Schaltfläche „**Datei auswählen**“ und den Text der unterzeichneten Vereinbarung aus.

Caricamento convenzione firmata

Dati della convenzione

ID Convenzione: 128115

Ufficio Giudiziario(*): TRIBUNALE DI VERBANIA Ministero della Giustizia Tipologia Stipula: Locale Nazionale

Ente / Associazione(*): ASSOCIAZIONE CANE E GATTI

Tipologia Convenzione: LPU - Messa alla prova

N. Sedi previste(*): 2 Numero posti previsti(*): 6 Anni(*): 1

Firma della convenzione

File PDF firmato (*): + Scegli File

Data di stipula (*): 07-01-2025

CARICA FILE ED ESCI ANNULLA

13. Wählen Sie unten rechts die Option „**Dateien hochladen und beenden**“.

14. Wählen Sie „**aktualisierte Vereinbarung an das Landesgericht senden**“.

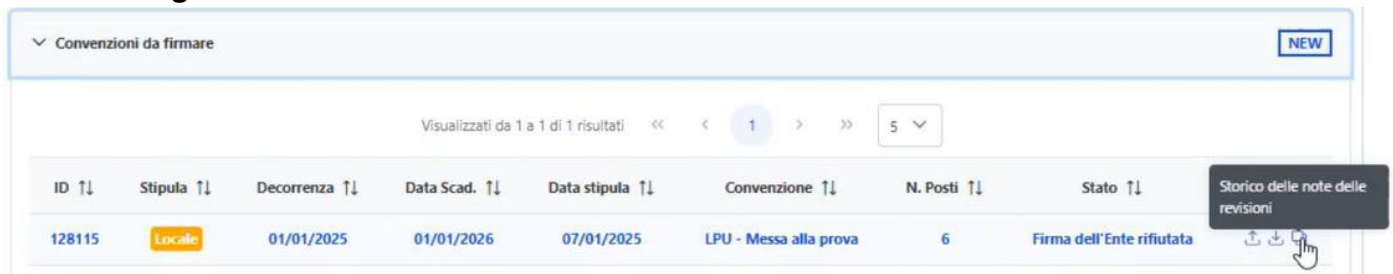
Convenzioni da firmare NEW

Visualizzati da 1 a 1 di 1 risultati

ID ↑↓	Stipula ↑↓	Decorrenza ↑↓	Data Scad. ↑↓	Data stipula ↑↓	Convenzione ↑↓	N. Posti ↑↓	Stato ↑↓	
128115	Locale	01/01/2025	01/01/2026	07/01/2025	LPU - Messa alla prova	6	Firmata	Invio della convenzione aggiornata al Tribunale

15. Das Landesgericht wird die unterzeichnete Datei der Körperschaft einsehen und **sie genehmigen oder ablehnen** können. Wenn das Landesgericht sie genehmigt, können Sie direkt zu Punkt 19 übergehen. Andernfalls gehen Sie zum nächsten Punkt über.

16. Wenn die unterzeichnete Datei vom Landesgericht abgelehnt wird, erhält diese den Status „**Unterschrift der Körperschaft abgelehnt**“, und die Körperschaft kann die Notizen zur Überarbeitung über ihr Dashboard im Abschnitt „zu unterzeichnende Vereinbarungen“ einsehen, indem sie das Symbol „**Verlauf der Überarbeitungsnotizen**“ anwählt.



The screenshot shows a web interface titled 'Convenzioni da firmare' with a 'NEW' button in the top right. Below the title bar, there is a pagination control showing 'Visualizzati da 1 a 1 di 1 risultati' and a dropdown menu set to '5'. The main content is a table with the following columns: ID, Stipula, Decorrenza, Data Scad., Data stipula, Convenzione, N. Posti, and Stato. The first row contains the values: 128115, Locale, 01/01/2025, 01/01/2026, 07/01/2025, LPU - Messa alla prova, 6, and Firma dell'Ente rifiutata. To the right of the table, there is a button labeled 'Storico delle note delle revisioni' with a hand cursor icon pointing to it.

ID	Stipula	Decorrenza	Data Scad.	Data stipula	Convenzione	N. Posti	Stato
128115	Locale	01/01/2025	01/01/2026	07/01/2025	LPU - Messa alla prova	6	Firma dell'Ente rifiutata

17. Gemäß Punkten Nr. 11, 12, 13 und 14 **die unterzeichnete Datei erneut hochladen**, wobei zu berücksichtigen ist, was das Landesgericht im **Überarbeitungsverlauf** geschrieben hat.

18. **Warten Sie auf die Genehmigung oder die allfällige Ablehnung** vom Landesgericht. Wenn das Landesgericht die hochgeladene Datei genehmigt, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, andernfalls kehren Sie zum Punkt Nr. 16 zurück.

19. An dieser Stelle sind die Obliegenheiten der Körperschaft erfüllt, so dass der **Präsident des Landesgerichts** die Vereinbarung unterzeichnen wird, das Landesgericht **sie auf das Portal hochladen** und dann an das Pressebüro übermitteln wird, wobei das Verfahren zum Abschluss der Vereinbarung beendet wird.

7 - Übermittlung von Änderungsvorschlägen zu aktiven Vereinbarungen

Die Körperschaft kann dem Landesgericht Änderungsvorschläge für aktive Vereinbarungen übermitteln, um dies zu tun:

1. Wählen Sie links die Option „Vereinbarung suchen“ aus und klicken Sie auf das Symbol „**aktive Vereinbarung ändern**“, das der Vereinbarung entspricht, die Sie ändern möchten:

Ricerca Convenzione

Convenzioni in scadenza

Tipo Convenzione:

Tipo Attività:

Scadenza: ☒ Tutte ☐ In Vigore ☐ Scadute

AZZERA FILTRI **CERCA**

Risultati della ricerca

Visualizzati da 1 a 3 di 3 risultati

Legenda disponibilità posti: ● Ampia ● Limitata ● Nessuna

Stipula	Decorrenza	Scadenza	Convenzione	N. Posti	Livello disp. Posti	Modifica convenzione attiva
Locale	11/12/2024	11/12/2026	Altre F. LPU	3	●	
Locale	16/12/2024	16/12/2025	LPU - Messa alla prova	5	●	

2. Im Fenster zur Änderung der Vereinbarung können die folgenden Änderungen vorgenommen werden:
- Die Anzahl der für jeden Standort **verfügbaren Stellen** durch Auswahl der blauen Pfeile im Abschnitt „Verteilung der für den jeweiligen Standort vorgesehenen Stellen“.
 - Hinzufügen neuer Standorte** im Rahmen der Vereinbarung, indem Sie auf das grüne „+“-Symbol klicken. Die Standorte, die an die Vereinbarung gebunden werden sollen, müssen im Voraus auf dem Portal eingetragen werden, wie in Kapitel 4 unter Punkt 4.3 angegeben.
 - Standorte freigeben** im Rahmen der Vereinbarung, indem Sie das Papierkorb-Symbol für den betreffenden Standort im Abschnitt „Für den jeweiligen Standort vorgesehene Stellen“ auswählen.
 - Die **Tätigkeitsarten**, die Sie aus der Dropdown-Liste unten auf der Seite auswählen.

Ufficio Giudiziario: TRIBUNALE DI VERBANIA Ente / Associazione: ASSOCIAZIONE CANE E GATTI Tipologia Stipula: Locale

Tipologia Convenzione: N. Sedi previste: Numero posti previsti:

Aggiunta di Sedi censite dall'Ente non vincolate alla Convenzione

Visualizzati da 1 a 1 di 1 risultati

Denominazione Sede	Regione	Provincia	Città	Referente nome	Referente cognome	Responsabile nome	Responsabile cognome	Oper.
Associazione cane e gatti Stresa	Piemonte	Verbania-Cusio-Ossola	Stresa	Luca	Toti	Mariano	Cenzi	

Distribuzione posti previsti per Sede (*)

Denominazione Sede	Regione	Provincia	Città	Altre Fattispecie LPU	LPU - Messa alla prova	LPU - Sanzione Sostitutiva	LPU - Sostitutivo Pena Detentiva Breve	Mista
Associazione cane e gatti cesara	Piemonte	Verbania-Cusio-Ossola	Cesara	0	5	0	0	0
Associazione cane e gatti bee	Piemonte	Verbania-Cusio-Ossola	Bee	0	1	0	0	0

Visualizzati da 1 a 2 di 2 Sedi

Nachdem Sie Ihre Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie unten auf die Schaltfläche „**Speichern und Beenden**“, um Ihre Änderungen zu speichern.

3. Übermittlung an das Landesgericht des Änderungsvorschlags zu einer aktiven Vereinbarung über das Benutzer-Dashboard unter dem Abschnitt „Änderungsvorschläge zu aktiven Vereinbarungen“, indem Sie auf das Symbol „Überprüfungsanfrage an die Zentralorgane senden“ klicken.

Visualizzati da 1 a 1 di 1 risultati << < 1 > >> 5

ID Convenzione	Stipula	Decorrenza	Scadenza	Convenzione	N. Posti	Data Ins.	Data Ins. Verifica	Data Verifica	Stato	
127553	Locale	11/12/2024	11/12/2026	Altre F. LPU	5	06/12/2024	---	---	In lavorazione	Invio della richiesta di verifica agli organi centrali

4. Die vom Landesgericht erteilte **Genehmigung, Ablehnung oder allfällige geforderte Vervollständigung** abwarten.

- Wenn das Landesgericht den Änderungsvorschlag **genehmigt**, fahren Sie mit Punkt 9 fort.
- Fordert das Landesgericht dessen **Vervollständigung**, so ist mit dem nächsten Punkt fortzufahren.
- Lehnt** das Landesgericht den Änderungsvorschlag **ab**, so wird der Vorgang unterbrochen.

5. Falls das Landesgericht die Überarbeitung des Änderungsvorschlags fordert, bekommt dieser den Status „**geforderte Vervollständigung**“, und die Körperschaft kann die Überarbeitungshinweise von ihrem Dashboard aus im Abschnitt „Änderungsvorschläge zu aktiven Vereinbarungen“ einsehen, indem sie das Symbol „**Verlauf der Überarbeitungshinweise**“ wählt:

Visualizzati da 1 a 1 di 1 risultati << < 1 > >> 5

ID Convenzione	Stipula	Decorrenza	Scadenza	Convenzione	N. Posti	Data Ins.	Data Ins. Verifica	Data Verifica	Stato	Oper.
127553	Locale	11/12/2024	11/12/2026	Altre F. LPU	5	06/12/2024	06/12/2024	---	Richiesta integrazione	Storico delle note delle revisioni

6. Wählen Sie das Symbol „**Angebotsvorschlag ändern**“ aus, um der Forderung des Landesgerichts zu entsprechen, die aus dem Verlauf der Überarbeitungen eingesehen wurde:

Visualizzati da 1 a 1 di 1 risultati << < 1 > >> 5

ID Convenzione	Stipula	Decorrenza	Scadenza	Convenzione	N. Posti	Data Ins.	Data Ins. Verifica	Data Verifica	Stato	Oper.
127553	Locale	11/12/2024	11/12/2026	Altre F. LPU	5	06/12/2024	06/12/2024	---	Richiesta integrazione	Modifica proposta

7. Nach erfolgten Änderungen das Symbol „**Überprüfungsanfrage an die Zentralorgane senden**“ anklicken, um den geänderten Angebotsvorschlag an das Landesgericht zu übermitteln:

Visualizzati da 1 a 1 di 1 risultati << < 1 > >> 5

ID Convenzione ↑↓	Stipula	Decorrenza ↑↓	Scadenza ↑↓	Convenzione ↑↓	N. Posti ↑↓	Data Ins. ↑↓	Data Ins. Verifica ↑↓	Data Verifica ↑↓	Stato ↑↓	
127553	Locale	11/12/2024	11/12/2026	Altre F. LPU	5	06/12/2024	06/12/2024	---	Richiesta integrazione	Invio della richiesta di verifica agli organi centrali

8. Die vom Landesgericht erteilte **Genehmigung, Ablehnung oder allfällige geforderte Vervollständigung abwarten**.

- Bei **Genehmigung** des geänderten Angebotsvorschlags durch das Landesgericht können Sie direkt zum nächsten Punkt übergehen.
- Beantragt das Landesgericht dessen **Vervollständigung**, kehren Sie zu Punkt 5 zurück.
- Lehnt** das Landesgericht den Änderungsvorschlag **ab**, so wird der Vorgang unterbrochen.

9. Das Landesgericht **übermittelt den Wortlaut der aktualisierten Vereinbarung an das Presseamt**, wobei es den Vorgang zur Änderung der Vereinbarung abschließt.

8 - Übermittlung einer Rücktrittsmeldung

Die Körperschaft/der Verein kann dem Landesgericht Rücktrittsmeldungen übermitteln, indem sie/er folgende Schritte einleitet:

1. Wählen Sie im Benutzer-Dashboard im Abschnitt „Rücktrittsmeldungen“ die Schaltfläche **neue Rücktrittsmeldung einfügen** aus:

Ente / Associazione

Denominazione Ente: SOLE E LUNA VERBANIA

Categoria Ente: Privato

Sede Legale: VIA MORROVALLE, 21

Legale Rappresentante: Cosimo Manzi

Ufficio Giudiziario di stipula: TRIBUNALE DI VERBANIA

> Sedi

> Proposte di convenzione

> Comunicazioni di recesso

Visualizza: ☐ Ricevute ☐ Inserite ☒ Tutte

Visualizzati da 0 a 0 di 0 risultati << < > >> 5

Nessuna comunicazione trovata

Inserimento nuova comunicazione di recesso

2. Geben Sie im Feld „**Art der Vereinbarung**“ die Art der Vereinbarung ein, für die Sie eine Rücktrittsmeldung senden möchten; wählen Sie dann „**Vereinbarungsdaten anzeigen**“ aus:

Inserimento comunicazione di recesso/revoca

Ricerca Convenzione

Ufficio Giudiziario(*): ☐ Ministero della Giustizia Tipologia Stipula:

Ente / Associazione(*): Tipologia Convenzione (*):

3. Im Feld „**Anmerkungen**“ den Grund für den Rücktritt angeben und im Feld „**Rücktrittsdatum**“ den Tag angeben, an dem der Rücktritt wirksam werden soll. Wählen Sie anschließend „Speichern und Beenden“.

Informazioni attività convenzione

Tipologia dell'attività: ☒ Manutenzione immobili e servizi pubblici ☒ Prestazioni volte alla promozione dell'educazione e della sicurezza stradale Note Attività: ---

Dati della risoluzione della convenzione

Causale (*): Note:

Data di recesso (*):

4. Senden Sie dem Landesgericht die Rücktrittsmeldung aus dem Benutzer-Dashboard unter dem Abschnitt „Rücktrittsmeldungen“ und wählen Sie das Symbol „**Absenden der Meldung**“ aus:

Comunicazioni di recesso

Visualizza: ☐ Ricevute ☐ Inserite ☒ Tutte

Visualizzati da 1 a 1 di 1 risultati << < 1 > >> 5

ID Convenzione ↑↓	Ufficio ↑↓	Ente ↑↓	Stipula	Convenzione	Durata	Data Ins. ↑↓	Data stipula ↑↓	Data Scad. ↑↓	Stato	
127558	TRIBUNALE DI VERBANIA	SOLE E LUNA VERBANIA	<input checked="" type="button" value="Locale"/>	LPU - Messa alla prova	1	06/12/2024	18/12/2024	16/12/2025	In lavorazione	Invio della comunicazione

5. Das Landesgericht **nimmt Einsicht in die Meldung**, wobei es den Rücktrittsvorgang abschließt.

9 - Technischer Support

Bei technischen Problemen oder Fragen zur Nutzung des Portals öffnen Sie ein Support-Ticket, [indem Sie hier klicken](#).